→

|  |
| --- |
| → |

|  |
| --- |
| 审查  组织工作人员对纸  质材料进行审查 |

受理

正式受理

|  |
| --- |
| 审定  审核通过提交  局党组审定 |

|  |
| --- |
| 决定  许可或不予许可 |

|  |
| --- |
| 退回申请 说明情况 |

|  |
| --- |
| 未通过 退回办学申请 |

正式申请

申请人向行政服

务大厅教体局窗

口提出申请

社会力量办学许可审批流程图

|  |
| --- |
| 申请材料不全、不齐、不符合法定形式  告知补齐(当场或 5 日内) |

|  |
| --- |
| 审核  对正式申请中的证件、  办学场所等进行核实、 审核、集中评议 |

|  |
| --- |
| 出具凭证 发放受理或不 予受理通知书 |