**2021年平顶山市卫东区市场监督管理局**

**部门预算说明**

**目录**

**第一部分　平顶山市卫东区市场监督管理局概况**

一、主要职能

二、部门预算单位构成

**第二部分　平顶山市卫东区市场监督管理局2021年部门预算情况说明**

**第三部分　名词解释**

**附件：平顶山市卫东区市场监督管理局2021年部门预算表**

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、支出预算分类汇总表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、部门（单位）整体绩效目标表

十、部门预算项目绩效目标汇总表

**第一部分**

**平顶山市卫东区市场监督管理局概况**

1. **平顶山市卫东区市场监督管理局主要职能**

（一）彻执行国家贯食品安全、药品、医疗器械、化妆品监督管理法律、法规。

（二）依法组织实施食品行政许可和质量安全监督管理。

（三）监督实施药品和医疗器械标准、分类管理制度。

（四）负责制定食品药品监督管理的稽查制度并组织实施。

（五）负责食品药品安全事故应急体系建设。

（六）负责制定食品药品安全科技发展规划并组织实施。

（七）负责开展食品药品安全宣传、教育培训、对外交流与合作。

（八）指导各街道办事处食品药品监督管理工作，规范行政执法行为。

（九）承担区政府食品安全委员会日常工作。

（十）承办区政府及区食品安全委员会交办的其他事项。

**二、平顶山市卫东区市场监督管理局预算单位构成**

本部门预算仅包含本级预算，无所属单位预算。纳入平顶山市卫东区市场监督管理局 2021 年度部门预算编制范围的单位包括: 平顶山市卫东区市场监督管理局本级。

平顶山市卫东区市场监督管理局设13个内设机构：局办公室、人事财务科、食品流通科、餐饮科、药械科、法制科、食品药品（化妆品）稽查大队和6个街道监督管理所 。

**第二部分**

**平顶山市卫东区市场监督管理局2021年部门预算情况说明**

**一、收入支出预算总体情况说明**

2021年收、支总计均为 588.87万元,与上年相比，收、支总计均增加47.32万元, 增长8.74%。主要原因：一般性项目支出增加。

**二、收入预算总体情况说明**

2021年收入预算588.87万元，其中：一般公共预算588.87万元。比上年增加47.32万元。

**三、支出预算总体情况说明**

2021年支出预算588.87万元，2021年支出预算按用途划分：工资福利支出573.36万元,占97.37%；商品服务支出15.13万元，占2.57% ：对个人和家庭的补助0.38万元，占0.06%。

**四、财政拨款收入支出预算总体情况说明**

预算增加47.32万元，主要原因是：一般性项目支出增加。 2021年一般公共预算收支预算588.87万元，与上年相比，一般公共预算收支

**五、一般公共预算支出预算情况说明**

2021年一般公共预算支出年初预算为588.87万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出459.43万元，占78.02%；社会保障和就业（类）支出50.50万元，占8.57%；医疗卫生（类）支出41.91万元，占7.12%；住房保障（类）支出37.03万元，占6.29%.

**六、支出预算经济分类情况说明**

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预[2017]98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》从2018年起从仅反映一般公共预算基本支出经济分类项目预算调整为按两套经济分类科目分别反应不同资金来源的全部预算支出。

2021年预算支出588.87万元。其中：基本支出573.74万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；项目支出15.13万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅 费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他 交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新和其他支出。

**七、“三公”经费支出预算情况说明**

2021年“三公”经费公共预算8万元。2021年“三公”经费支出预算数与2020年相同，其中：

**（一）因公出国（境）费**预算0万元，预算数与2020年持平，主要原因是我单位2021年无因公出国境任务。

**（二）公务用车购置及运行费**预算8万元，预算数与2020年预算数持平，占“三公”经费总额的100 %。其中，公务用车运行费8万元，预算数与2020年预算数持平，占“三公”经费总额的100%。主要原因是继续贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约，进一步规范公务用车制度，严格控制公务用车范围，主要用于日常公务发生的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务用车购置预算为0万元，比上年增加0万元，占“三公”经费总额的0%，主要原因是落实公车改革政策、加强公务用车管理，严控公务用车支出。

**（三）公务接待费**预算0万元，预算数与2020年预算数持平。主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行勤俭节约。

**八、政府性基金预算支出预算情况说明**

部门2021年政府性基金预算支出0万元，预算数与上年持平。

**九、其他重要事项情况说明**

**（一）机关运行经费预算**

2021年，机关运行经费支出预算8.96万元，主要用于办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、水、电、暖、物业管理等运行维护费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（二）政府采购支出情况**

2021年，政府采购预算安排117.00万元，其中：政府采购货物预算25.20万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算91.80万元 。主要用于办公设备、办公用品购置及印刷品。预算数与2020年相比增加47.70万元。

**（三）绩效目标设置情况**

2021年，我单位按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

**（四）国有资产占用情况**

2020年期末，我单位共有车辆8辆，其中：一般公务用车7辆,一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车1辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备1套，单位价值100万元以上专用设备0套。

**（五）专项转移支付项目情况**

我单位2021年没有专项转移支付项目。

**第三部分**

**名词解释**

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：**

**平顶山市卫东区市场监督管理局2021年部门预算表**